

PEDOMAN PENYUSUNAN LAPORAN KKP PRODI AKUNTANSI 2015

1. Laporan Magang dikumpulkan setelah mahasiswa mengikuti Kegiatan KKP
2. Laporan magang terdiri dari 4 BAB
 - a. Bab I : Pendahuluan
 - b. Bab II : Gambaran Umum Perusahaan tempat site visit
 - c. Bab III : Laporan Kegiatan selama mengikuti site visit
 - d. Bab IV: Simpulan dan saran
3. Laporan KKP dilampiri dengan berbagai informasi pendukung kegiatan magang (misal foto kegiatan, dokumen terkait)
4. Laporan disusun dengan urutan sebagai berikut:
 - i. Halaman Judul (Format terlampir)
 - ii. Halaman pengesahan yang sudah mendapat pengesahan secara lengkap (Format Terlampir)
 - iii. Kata pengantar
 - iv. Bab I : Pendahuluan
 - v. Bab II: Gambaran Umum tempat site visit
 - vi. Bab III: Laporan kegiatan selama mengikuti site visit
 - vii. Bab IV : Simpulan dan Saran
 - viii. Daftar Pustaka
 - ix. Lampiran-lampiran
5. Laporan magang minimal 20 halaman
6. Laporan dijilid dengan sampul warna biru muda
7. Pendistribusian laporan KKP meliputi 1 eksemplar ke dosen pembimbing, dan 1 eksemplar ke prodi akuntansi (disertai CD)
8. Laporan KKP dikumpulkan mulai tanggal 16-23 Maret 2015

Yogyakarta, 9 Maret 2015

Kaprodi Akuntansi

Sri Ayem, SE., M.Sc

LAPORAN KULIAH KUNJUNGAN PERUSAHAAN
DI PT DUA KELINCI
PATI- JAWA TENGAH



DISUSUN
KELOMPOK 1
NAMA ANGGOTA:

- 1.
 - 2.
 - 3.
- dst

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
YOGYAKARTA
2015**

Lampiran 2: Halaman PENGESAHAN

Laporan Kegiatan Kuliah Kunjungan Perusahaan ke PT DUA KELINCI di Pati Jawa Tengah, telah mendapat pengesahan oleh dosen pembimbing , disusun oleh:

Kelompok 1

NIM	Nama Mahasiswa
2013111111	Satria Bagus Perwira

Yogyakarta, 9 Maret 2015

Mengetahui,

Kaprodi Akuntansi

Dosen Pembimbing

SRI AYEM, SE, M.Sc, Ak

(NAMA DOSEN PEMBIMBING)