



UST

STANDAR PENELITIAN PAYUNG MAHASISWA



UST

Jl. Kusumanegara 157 Yogyakarta 55165
www.ustjogja.ac.id

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
YOGYAKARTA

2017

STANDAR PENELITIAN PAYUNG MAHASISWA



Nomor Dokumen	: LPM-UST-SPPM-60
Berlaku Sejak	: 2017
Revisi	: 1


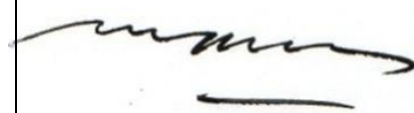
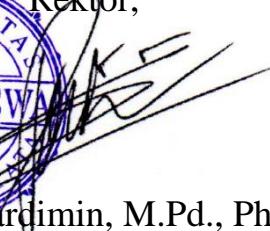
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
YOGYAKARTA
2017**

STANDAR PENELITIAN PAYUNG MAHASISWA




LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM) UST


Nomor Dokumen	: LPM-UST-SPPM-60
Berlaku Sejak	: 2017
Revisi	: 1

Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan oleh:
Kepala LPM  (Dr. Yuli Prihatni, M.Pd.)	Wakil Rektor I,  (Dr. Imam Ghozali, M.Sc.)	Rektor,  (Drs. H. Pardimin, M.Pd., Ph.D.)


2017

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST- SPPM-60
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	STANDAR PENELITIAN PAYUNG MAHASISWA	Revisi : 1


A.	Visi dan Misi Universitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visi UST Yogyakarta “Unggul dalam memuliakan dan mencerdaskan kehidupan bangsa”. Kata kunci dalam visi tersebut adalah ”unggul” yang dapat diartikan bahwa UST memiliki kelebihan-kelebihan khusus dibandingkan perguruan tinggi lain dalam ”mengangkat harkat dan martabat bangsa” melalui dunia pendidikan dan dalam ”mewujudkan salah satu cita-cita kemerdekaan Indonesia, mencerdaskan kehidupan bangsa”. Oleh karena itu, prasyarat dasar agar UST dapat mewujudkan visi tersebut adalah seluruh sivitas akademika memiliki dan menunjukkan sikap dan perilaku mulia agar dapat memuliakan kehidupan bangsa, memiliki dan menunjukkan sikap dan perilaku cerdas, agar dapat mencerdaskan kehidupan bangsa berdasarkan prinsip dan ajaran Tamansiswa. 2. Misi UST Yogyakarta “Menyelenggarakan pendidikan tinggi nasional berbentuk Universitas yang melaksanakan proses pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kebudayaan yang luhur (Caturdharma)”]. 3. Tujuan UST “Mewujudkan insan akademik, profesional, dan/atau profesi yang berjiwa merdeka, berbudaya luhur, mengabdikan kepada bangsa, berkemanusiaan, dan tidak canggung di tingkat internasional”.
B.	Rasional	<p>Penelitian payung mahasiswa merupakan penelitian bersama antara dosen dengan dua atau lebih mahasiswa dengan suatu tema besar yang kemudian diturunkan ke dalam beberapa subtema penelitian. Sub penelitian payung mahasiswa menjadi bagian yang tidak terpisahkan dengan penelitian dosen jika digabungkan dan dapat berdiri sendiri jika dipisahkan. Sub penelitian yang dimaksud dalam penelitian payung merupakan bagian dari penelitian mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhirnya.</p> <p>Penelitian payung mahasiswa bertujuan untuk meningkatkan kualitas penelitian, meningkatkan angka</p>

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST- SPPM-60
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	STANDAR PENELITIAN PAYUNG MAHASISWA	Revisi : 1


		<p>partisipasi penelitian dosen, mempercepat proses penyusunan tugas akhir mahasiswa, dan meningkatkan persentase kualitas publikasi karya ilmiah di tingkat nasional maupun internasional.</p> <p>Standar Penelitian Payung Mahasiswa digunakan sebagai dasar dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian payung untuk program sarjana dan program magister. Standar Penelitian Payung perlu dijadikan rujukan dalam pengembangan penelitian dan penyusunan pedoman tugas akhir di setiap fakultas/direktorat dan/atau program studi.</p>
C.	Pihak yang bertanggungjawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Rektor I 2. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) 3. Dekan/Direktur 4. Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP3M) 5. Ketua Program Studi
D.	Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Penelitian Payung Mahasiswa adalah kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian payung mahasiswa. 2. Pedoman Tugas Akhir (TA) adalah acuan yang digunakan dalam penyusunan tugas akhir. 3. Tugas Akhir (TA) adalah matakuliah wajib lulus yang bentuk pembelajarannya berupa penelitian, perancangan, atau pengembangan dengan bobot 6 (enam) sks. 4. Pembimbing Tugas Akhir (TA) adalah dosen yang memiliki wewenang dan tanggung jawab dalam membimbing tugas akhir dengan disertai SK dari Dekan/Direktur.
E.	Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Setiap Fakultas/Diektorat dan/atau Program Studi memiliki Pedoman TA memuat Penelitian Payung Mahasiswa. 2. Tema dalam Penelitian Payung Mahasiswa sesuai dengan Roadmap Penelitian Program Studi. 3. Penelitian Payung wajib menghasilkan luaran penelitian yang dipublikasikan dalam tingkat

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST- SPPM-60
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	STANDAR PENELITIAN PAYUNG MAHASISWA	Revisi : 1


		nasional maupun internasional.
F.	Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Rektor I menyelenggarakan rapat dan/atau <i>workshop</i> dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal dalam menyusun Standar Penelitian Payung Mahasiswa. 2. Dekan/Direktur dan/atau Ketua Program Studi menyelenggarakan rapat dan/atau <i>workshop</i> untuk melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal dalam menyusun Pedoman TA.
G.	Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman TA yang memuat Roadmap Penelitian Program Studi dan Penelitian Payung. 2. Persentase mahasiswa yang melakukan Penelitian Payung untuk program sarjana $\geq 25\%$. 3. Persentase mahasiswa yang melakukan Penelitian Payung untuk program magister $\geq 30\%$. 4. Persentase publikasi hasil luaran penelitian payung untuk program sarjana di tingkat nasional maupun internasional $\geq 30\%$. 5. Persentase publikasi hasil luaran penelitian payung untuk program magister di tingkat nasional maupun internasional $\geq 30\%$.
H.	Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat tugas Tim Perumus Standar Penelitian Payung Mahasiswa. 2. Daftar hadir rapat dan/atau <i>workshop</i> penyusunan Standar Penelitian Payung Mahasiswa. 3. Notulen dan/atau rangkuman <i>review</i> dari pemangku kepentingan. 4. Dokumen Standar Penelitian Payung Mahasiswa.
I.	Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Undang-Undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen 3. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4. Peraturan Pemerintah No 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah No 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST- SPPM-60
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	STANDAR PENELITIAN PAYUNG MAHASISWA	Revisi : 1


		<ol style="list-style-type: none"> 5. Peraturan Pemerintah No. 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah No 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 6. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 7. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) 8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 73 Tahun 2013 tentang penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) 9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi. 11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 154 Tahun 2014 tentang Rumpun Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta Gelar Lulusan Perguruan Tinggi. 12. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 13. Surat Edaran Dirjen Dikti No. 152/E/T/2012 tentang Publikasi Karya Ilmiah 14. Tim Pengembang SPMI-PT Direktorat Akademik Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi, (2010). Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi. 15. Buku Panduan Kurikulum Pendidikan Tinggi tahun 2014 16. Panduan penyusunan capaian pembelajaran lulusan program studi tahun 2014. 17. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, (2016). Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan
--	--	---

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST- SPPM-60
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	STANDAR PENELITIAN PAYUNG MAHASISWA	Revisi : 1


	<p>Tinggi.</p> <p>18. Borang Akreditasi Magister tahun 2011. Buku 6 (enam) – Matrik Penilaian Akreditasi Program Magister.</p> <p>19. Borang Akreditasi Sarjana tahun 2011. Buku 6 (enam) – Matrik Penilaian Akreditasi Program Sarjana.</p> <p>20. Statuta UST Yogyakarta.</p> <p>21. Peraturan Akademik UST Yogyakarta 2014-2019.</p>
--	---

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-SPPM-60-01
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PENELITIAN PAYUNG MAHASISWA	Revisi : 1


A.	Tujuan Manual Penetapan	Manual ini bertujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Penelitian Payung Mahasiswa.
B.	Luas Lingkup Manual Penetapan	Manual penetapan Standar Penelitian Payung Mahasiswa ini berlaku ketika merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Penelitian Payung Mahasiswa.
C.	Definisi Istilah	Manual Penetapan Standar Penelitian Payung Mahasiswa adalah langkah-langkah untuk menetapkan Standar Penelitian Payung Mahasiswa.
D.	Langkah-Langkah Manual Penetapan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjadikan visi dan misi UST sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang, merumuskan hingga menetapkan Standar Penelitian Payung Mahasiswa. 2. Mengumpulkan dan mempelajari isi semua peraturan perundangan yang relevan dengan penyusunan Standar Penelitian Payung Mahasiswa. 3. Menganalisa norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan. 4. Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan analisis SWOT. 5. Melakukan analisis hasil dari langkah butir (2) hingga butir (4) dengan mengujinya terhadap visi dan misi UST. 6. Merumuskan draf pernyataan isi Standar Penelitian Payung Mahasiswa dengan menggunakan rumus A (<i>Audience</i>), B (<i>Behaviour</i>), C (<i>Competence</i>), dan D (<i>Degree</i>). 7. Melakukan uji publik atau sosialisasi draf standar dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal. 8. Melakukan penyempurnaan kembali pernyataan standar dengan memerhatikan hasil dari butir (7). 9. Mengesahkan dan memberlakukan standar melalui penetapan dalam bentuk surat keputusan.
E.	Kualifikasi Pejabat yang Menjalankan Manual Penetapan	Rektor menetapkan Standar Penelitian Payung Mahasiswa dengan Surat Keputusan
F.	Catatan dan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil analisis SWOT evaluasi diri. 2. Hasil uji publik atau sosialisasi.

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-SPPM-60-01
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PENELITIAN PAYUNG MAHASISWA	Revisi : 1


Dokumen terkait	3. Surat keputusan Rektor tentang penetapan Standar Penelitian Payung Mahasiswa.
-----------------	--

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-SPPM-60-02
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENELITIAN PAYUNG MAHASISWA	Revisi : 1


A.	Tujuan Manual Pelaksanaan	Manual ini bertujuan untuk melaksanakan dan memenuhi Standar Penelitian Payung Mahasiswa.
B.	Luas Lingkup Manual Pelaksanaan	Manual pelaksanaan ini berlaku ketika Standar Penelitian Payung Mahasiswa telah ditetapkan.
C.	Definisi Istilah	Manual pelaksanaan Standar Penelitian Payung Mahasiswa adalah langkah-langkah untuk melaksanakan, memenuhi, dan melampaui Standar Penelitian Payung Mahasiswa sesuai dengan standar yang sudah ditetapkan.
D.	Langkah-Langkah Manual Pelaksanaan	<p>1. Penyusunan Pedoman TA yang Memuat Penelitian Payung Mahasiswa</p> <p>a. Dekan/Direktur dan/atau ketua program studi melakukan persiapan teknis dan/atau administratif terkait dengan penyusunan pedoman TA yang memuat penelitian payung mahasiswa.</p> <p>b. Dekan/Direktur dan/atau ketua program studi menyelenggarakan rapat dan/atau workshop untuk menyusun pedoman TA yang memuat prosedur pelaksanaan penelitian payung mahasiswa.</p> <p>c. Pedoman Tugas Akhir minimal terdiri atas: jenis TA yang digunakan, syarat-syarat mahasiswa dapat mengambil mata kuliah TA, syarat dan kualifikasi pembimbing TA, prosedur pembimbingan TA, prosedur penelitian payung mahasiswa, etika penyusunan TA, prosedur pengujian TA, dan sistematika penulisan TA. (LPM-UST-F.SPPM-01, LPM-UST-F.SPPM-02, LPM-UST-F.SPPM-03).</p> <p>2. Ketentuan Penelitian Payung Mahasiswa</p> <p>a. Program Studi dan/atau dosen tetap menentukan tema penelitian sesuai dengan roadmap penelitian program studi.</p> <p>b. Mahasiswa yang mengajukan penelitian payung harus sesuai dengan roadmap penelitian program studi.</p>

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-SPPM-60-02
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENELITIAN PAYUNG MAHASISWA	Revisi : 1


		<p>c. Mahasiswa yang melakukan penelitian payung mengikuti prosedur Masa Persiapan Tugas Akhir (MPTA) sesuai dengan standar TA.</p> <p>d. Mahasiswa yang terlibat dalam penelitian payung sudah mendapatkan SK Pembimbing Tugas Akhir dan disesuaikan dengan sub penelitian yang diajukan.</p> <p>e. Jangka waktu penelitian payung mahasiswa maksimal 10 bulan.</p> <p>3. Luaran Penelitian Payung Mahasiswa</p> <p>a. Laporan penelitian payung mahasiswa diwujudkan dalam Laporan Tugas Akhir.</p> <p>b. Laporan hasil penelitian dosen yang telah mendapatkan pengesahan pihak-pihak terkait.</p> <p>c. Artikel hasil penelitian yang dipublikasikan dalam tingkat nasional maupun internasional.</p>
4.	Kualifikasi Pejabat yang Menjalankan Manual Pelaksanaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Rektor I dan LPM bertanggungjawab terhadap tersusunnya Standar Penelitian Payung Mahasiswa. 2. Dekan/Direktur bertanggungjawab terhadap penyusunan Pedoman Tugas Akhir. 3. Ketua Program Studi bertanggungjawab terhadap terlaksananya Standar Penelitian Payung. 4. LP3M bertanggungjawab untuk mengakomodir ketentuan penelitian payung di dalam pelaksanaan penelitian dosen.
5.	Catatan dan Dokumen terkait	<p>Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar hadir dan hasil rapat dan/atau workshop penyusunan Standar Penelitian Payung Mahasiswa. 2. Daftar hadir sosialisasi Standar Penelitian Payung Mahasiswa.

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-SPPM-60
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	MANUAL EVALUASI STANDAR PENELITIAN PAYUNG MAHASISWA	Revisi : 1


A.	Tujuan Manual Evaluasi	Manual ini bertujuan mengevaluasi proses, luaran (<i>output</i>), dan hasil (<i>outcome</i>) dari pelaksanaan Standar Penelitian Payung Mahasiswa.
B.	Luas Lingkup Manual Evaluasi	Manual evaluasi ini berlaku ketika Standar Penelitian Payung Mahasiswa telah dirumuskan, disosialisasikan dan diimplementasikan.
C.	Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi Standar Penelitian Payung Mahasiswa adalah petunjuk/prosedur untuk melakukan evaluasi proses, luaran (<i>output</i>), dan hasil (<i>outcome</i>) dari pelaksanaan Standar Penelitian Payung Mahasiswa. 2. Isi standar adalah aspek-aspek yang telah ditetapkan sebagai standar. 3. Instrumen evaluasi adalah alat yang digunakan untuk mengevaluasi proses, luaran (<i>output</i>), dan hasil (<i>outcome</i>) dari pelaksanaan Standar Penelitian Payung Mahasiswa.
D.	Langkah-Langkah Manual Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Rektor III dan LPM mempersiapkan instrumen evaluasi sesuai dengan isi Standar Penelitian Payung Mahasiswa. 2. Wakil Rektor III menentukan pihak yang melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Penelitian Payung Mahasiswa. 3. Wakil Rektor III memberitahukan pihak-pihak (<i>Audiences</i>) yang akan dievaluasi.
E.	Kualifikasi Pejabat yang Menjalankan Manual Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Rektor I sebagai penanggung jawab evaluasi. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan evaluasi. 3. Ketua Program Studi dan LP3M sebagai <i>auditee</i>.
F.	Catatan dan Dokumen terkait	<p>Untuk melengkapi manual evaluasi ini dibutuhkan ketersediaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Penelitian Payung Mahasiswa. 2. Instrumen Evaluasi Standar Penelitian Payung Mahasiswa. 3. Berita Acara Pelaksanaan Standar Penelitian Payung Mahasiswa.

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-SPPM-60
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENELITIAN PAYUNG MAHASISWA	Revisi : 1


A.	Tujuan Manual Pengendalian	Manual ini bertujuan menindaklanjuti hasil dari evaluasi pelaksanaan Standar Penelitian Payung Mahasiswa.
B.	Luas Lingkup Manual Pengendalian	Manual ini berlaku jika: <ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil evaluasi pelaksanaan Standar Penelitian Payung Mahasiswa telah sesuai dengan yang direncanakan sehingga isi standar terpenuhi. Langkah pengendaliannya berupa upaya agar hasil tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. 2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/rencana, harus dilakukan langkah pengendalian.
C.	Definisi Istilah	Manual pengendalian Standar Penelitian Payung Mahasiswa adalah tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan bahwa Standar Penelitian Payung Mahasiswa telah memenuhi kriteria yang ditetapkan.
D.	Langkah-Langkah Manual Pengendalian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menganalisis hasil dari evaluasi Standar Penelitian Payung Mahasiswa. 2. Menentukan pihak yang melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Penelitian Payung Mahasiswa. 3. Merumuskan rekomendasi Rencana Tindak Lanjut (RTL) kepada pihak-pihak terkait. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil analisis.
E.	Kualifikasi Pejabat yang Menjalankan Manual Pengendalian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Rektor I sebagai pihak penanggung jawab kegiatan pengendalian 2. LPM sebagai koordinator kegiatan pengendalian. 3. Pihak-pihak lain yang memiliki kompetensi sesuai dengan isi standar.
F.	Catatan dan Dokumen terkait	Untuk melengkapi manual pengendalian ini dibutuhkan ketersediaan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen hasil analisis evaluasi Standar Penelitian Payung Mahasiswa. 2. Daftar hadir rapat analisis hasil evaluasi. 3. Form/formulir RTL.

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-SPPM-60
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENELITIAN PAYUNG MAHASISWA	Revisi : 1

A.	Tujuan Manual Peningkatan	Manual ini bertujuan meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus Standar Penelitian Payung Mahasiswa.
B.	Luas Lingkup Manual Peningkatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual peningkatan ini berlaku ketika Standar Penelitian Payung Mahasiswa telah mencapai satu siklus yaitu: Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi; Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). 2. Selanjutnya Standar Penelitian Payung Mahasiswa perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir.
C.	Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual Peningkatan Standar Penelitian Payung Mahasiswa adalah upaya meningkatkan dan memperbaiki mutu dari Standar Penelitian Payung Mahasiswa, secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi Standar Penelitian Payung Mahasiswa adalah tindakan menilai isi Standar Penelitian Payung Mahasiswa didasarkan pada: <ol style="list-style-type: none"> a. hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya; b. perkembangan situasi dan kondisi universitas, dan masyarakat pada umumnya, dan c. relevansinya dengan visi dan misi program studi 3. Siklus Standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya.
D.	Langkah-Langkah Manual Peningkatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempelajari laporan hasil pengendalian standar penyusunan Standar Penelitian Payung Mahasiswa. 2. Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat dan pihak-pihak terkait. 3. Melakukan revisi isi standar sehingga menjadi standar baru. 4. Melakukan langkah atau prosedur penetapan standar.
E.	Kualifikasi Pejabat yang Menjalankan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Rektor I sebagai penanggung jawab peningkatan standar.

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-SPPM-60
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENELITIAN PAYUNG MAHASISWA	Tanggal :
		Revisi : 1

	Manual Peningkatan	2. LPM sebagai koordinator kegiatan peningkatan standar, dan 3. Pihak-pihak lain yang memiliki kompetensi sesuai dengan isi standar.
F.	Catatan dan Dokumen terkait	Untuk melengkapi manual peningkatan ini dibutuhkan ketersediaan dokumen: 1. Hasil RTL dari analisis evaluasi standar. 2. Formulir /template standar baru.

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-F.SPPM-01
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	FORMULIR HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING PENELITIAN PAYUNG MAHASISWA	Revisi : 1

**HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING
PENELITIAN PAYUNG MAHASISWA**

yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama dan gelar :
NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Bidang Ilmu :
Unit Kerja :

Memberikan persetujuan Penelitian Payung dengan tema besar:

.....


atas nama saudara di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul TA :

.....,

Menyetujui,
 Pembimbing

(.....)
 NIDN

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-F.SPPM-02
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	FORMULIR SAMPUL PENELITIAN DOSEN	Revisi : 1

SAMPUL PENELITIAN DOSEN

Bidang Ilmu : /




JUDUL PENELITIAN

Ketua Tim
(Nama lengkap dan NIDN)

Anggota

1. Nama Lengkap (NIDN)
2. Nama Lengkap (NIM)

**NAMA PERGURUAN TINGGI
BULAN DAN TAHUN**

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-F.SPPM-03
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	FORMULIR HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PENELITIAN PAYUNG	Revisi : 1

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

Pelaksana
 Nama Lengkap :
 NIDN :
 Jabatan Fungsional :
 Program Studi :
 No HP :
 Alamat Email :

Anggota (1)
 Nama Lengkap :
 NIM :
 Program Studi :

Anggota (2)
 Nama Lengkap :
 NIM :
 Program Studi :

Anggota (n)
 Nama Lengkap :
 NIM :
 Program Studi :

Penanggung Jawab :
 Tahun Pelaksanaan : Tahun ke dari rencana tahun
 Biaya Tahun Berjalan : Rp
 Baiya Keseluruhan : Rp

Ketua Program Studi

Kota, Tanggal Bulan Tahun
Ketua Peneliti

(.....)
NIDN

(.....)
NIDN

Kepala LP3M

(.....)
NIDN