



UST

**STANDAR LAYANAN SOFT SKILLS
MAHASISWA**



UST

Jl. Kusumanegara 157 Yogyakarta 55165
www.ustjogja.ac.id

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
YOGYAKARTA**

2016

STANDAR LAYANAN *SOFT SKILLS* MAHASISWA



Nomor Dokumen	: LPM-UST-SLSM-48
Berlaku Sejak	: 2016
Revisi	: 1



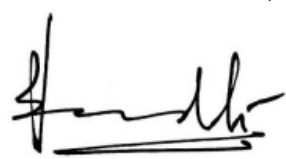


**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
YOGYAKARTA
2016**

STANDAR LAYANAN *SOFT SKILLS* MAHASISWA




LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM) UST


Nomor Dokumen	: LPM-UST- SLSM-48
Berlaku Sejak	: 2016
Revisi	: 1

Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan oleh:
 Kepala LPM  (Dr. Yuli Prihatni, M.Pd.)	 Wakil Rektor III, (Drs. Widodo Budhi, M.Si.)	 Rektor,  (Drs. H. Pardimin, M.Pd., Ph.D.)


2016

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-SLSM-48
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU STANDAR LAYANAN <i>SOFT SKILLS</i> MAHASISWA	Tanggal :
		Revisi : 1


A.	Visi dan Misi Universitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visi UST Yogyakarta “Unggul dalam memuliakan dan mencerdaskan kehidupan bangsa”. Kata kunci dalam visi tersebut adalah ”unggul” yang dapat diartikan bahwa UST memiliki kelebihan-kelebihan khusus dibandingkan perguruan tinggi lain dalam ”mengangkat harkat dan martabat bangsa” melalui dunia pendidikan dan dalam ”mewujudkan salah satu cita-cita kemerdekaan Indonesia, mencerdaskan kehidupan bangsa”. Oleh karena itu, prasyarat dasar agar UST dapat mewujudkan visi tersebut adalah seluruh sivitas akademika memiliki dan menunjukkan sikap dan perilaku mulia agar dapat memuliakan kehidupan bangsa, memiliki dan menunjukkan sikap dan perilaku cerdas, agar dapat mencerdaskan kehidupan bangsa berdasarkan prinsip dan ajaran Tamansiswa. 2. Misi UST Yogyakarta “Menyelenggarakan pendidikan tinggi nasional berbentuk Universitas yang melaksanakan proses pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kebudayaan yang luhur (Caturdharma)”. 3. Tujuan UST “Mewujudkan insan akademik, profesional, dan/atau profesi yang berjiwa merdeka, berbudaya luhur, mengabdikan kepada bangsa, berkemanusiaan, dan tidak canggung di tingkat internasional”.
B.	Rasional	Standar Layanan <i>Soft Skills</i> Mahasiswa diperlukan untuk mencapai visi misi UST. Standar ini berkaitan tuntutan mahasiswa untuk memiliki kompetensi agar dapat berprestasi di tingkat nasional maupun internasional, dimana kompetensi tersebut dapat diwujudkan dengan peningkatan <i>hard skills</i> dan <i>soft skills</i> mahasiswa. <i>Hard skills</i> merupakan keterampilan teknis yang melekat atau dibutuhkan untuk profesi tertentu. Contoh: insinyur mekanik membutuhkan keterampilan bekerja dg permesinan, programmer harus menguasai teknik pemrograman dengan bahasa tertentu. <i>Hard skills</i> sudah pasti dibutuhkan untuk bisa bekerja dengan tepat tujuan.

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-SLSM-48
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	STANDAR LAYANAN <i>SOFT SKILLS</i> MAHASISWA	Revisi : 1

		<p>Selain itu layanan <i>soft skills</i> diperlukan agar mahasiswa dapat memiliki keterampilan berinteraksi dengan orang lain, karena manusia sulit untuk hidup tanpa adanya interaksi dengan manusia lain. Ini menjadi kunci kesuksesan baik dalam pekerjaan ataupun kehidupan bermasyarakat.</p> <p>UST memberikan layanan <i>soft skills</i> bagi mahasiswa. Layanan ini dapat berupa pembinaan <i>soft skills</i> yang dilaksanakan oleh universitas, fakultas/direktorat, dan/atau program studi. Pengembangan <i>soft skills</i> mahasiswa meliputi: pengembangan kepribadian, <i>entrepreneurship</i>, dan kepemimpinan berdasarkan ajaran Tamansiswa.</p> <p>Dengan adanya layanan pembinaan <i>soft skills</i> ini diharapkan mahasiswa dapat tumbuh dan berkembang ke arah yang tepat sesuai dengan harapannya, lulus tepat waktu serta dapat memecahkan masalah yang dihadapi dalam kehidupannya.</p>
C.	Pihak yang bertanggung jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor 2. Wakil Rektor III 3. Wakil Rektor I 4. Wakil Rektor II 5. Dekan/Direktur 6. Ketua Program Studi
D.	Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Layanan <i>Soft Skills</i> Mahasiswa adalah kriteria minimal tentang layanan <i>soft skills</i> bagi mahasiswa. 2. Layanan <i>Soft Skills</i> Mahasiswa adalah layanan yang diberikan perguruan tinggi untuk peningkatan kompetensi mahasiswa dalam hal: kejujuran, tanggungjawab, berlaku adil, kemampuan bekerjasama, kemampuan beradaptasi, kemampuan berkomunikasi, toleran, hormat terhadap sesama, kemampuan mengambil keputusan, kemampuan memecahkan masalah dan lain-lain. 3. <i>Soft skills</i> adalah istilah sosiologis yang berkaitan dengan kecerdasan emosional, sifat kepribadian, ketrampilan sosial, komunikasi, berbahasa, kebiasaan pribadi, keramahan, dan optimisme yang

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-SLSM-48
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	STANDAR LAYANAN <i>SOFT SKILLS</i> MAHASISWA	Revisi : 1

		mencirikan kemampuan seseorang dalam berhubungan dengan orang lain. 4. <i>Hard skills</i> adalah keterampilan teknis yang melekat atau dibutuhkan untuk profesi tertentu.
E.	Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Universitas melaksanakan layanan pengembangan <i>soft skills</i> kepada mahasiswa. 2. Universitas menyediakan anggaran untuk layanan pengembangan <i>soft skills</i> mahasiswa. 3. Layanan pengembangan <i>soft skills</i> dilaksanakan di Universitas/Fakultas/Direktorat dan/atau Program studi.
F.	Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Rektor III menyelenggarakan rapat dan/atau <i>workshop</i> untuk menyusun standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa dengan melibatkan pihak-pihak terkait. 2. Wakil Rektor III bersama dengan LPM melaksanakan sosialisasi standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa. 3. Wakil Rektor III menyusun pedoman layanan <i>soft skills</i> mahasiswa. 4. Dekan bersama Ketua Program Studi melakukan layanan <i>soft skills</i> kepada mahasiswa.
G.	Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatnya <i>soft skills</i> mahasiswa 2. Semakin meningkatnya kompetensi mahasiswa
H.	Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar <i>stakeholder</i> yang dilibatkan dalam penyusunan standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa. 2. Rangkuman masukan-masukan dari <i>stakeholder</i>. 3. Dokumen standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa.
I.	Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 3. Peraturan Pemerintah No. 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah No 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan. 4. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-SLSM-48
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	STANDAR LAYANAN <i>SOFT SKILLS</i> MAHASISWA	Revisi : 1

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 7. Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi Tahun 2016. 8. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Tahun 2016. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 9. Statuta UST Tahun 2012 serta Amandemennya. 10. Peraturan Akademik UST Yogyakarta Tahun 2014-2019.
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
YOGYAKARTA

Kode
Dokumen : LPM-UST-SLSM-48-01

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Tanggal :

MANUAL PENETAPAN
STANDAR LAYANAN *SOFT SKILLS*
MAHASISWA

Revisi : 1

A.	Tujuan Manual Penetapan	Manual ini bertujuan merancang, merumuskan, dan menetapkan standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa.
B.	Luas Lingkup Manual Penetapan	Manual penetapan standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa ini berlaku ketika merancang, merumuskan, dan menetapkan standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa.
C.	Definisi Istilah	Manual penetapan standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa adalah langkah-langkah untuk menetapkan standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa. ³
D.	Langkah-Langkah Manual Penetapan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjadikan visi dan misi UST sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang, merumuskan hingga menetapkan standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa. 2. Menganalisis semua peraturan perundangan yang relevan dengan penyusunan standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa seperti yang tercantum di dalam referensi standar. 3. Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan analisis <i>Strength Weaknesses Opportunities Threats</i> (SWOT) terkait dengan pelaksanaan layanan <i>soft skills</i> mahasiswa. 4. Menganalisis hasil dari langkah butir (2) hingga butir (3) dengan mengujinya terhadap visi dan misi UST. 5. Merumuskan draf awal standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa dengan menggunakan rumus A (<i>Audience</i>), B (<i>Behaviour</i>), C (<i>Competence</i>), dan D (<i>Degree</i>) atau dengan rumus <i>Key Performan Indikator</i> (KPI). 6. Melakukan uji publik atau sosialisasi draf standar dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal. 7. Melakukan penyempurnaan kembali pernyataan standar dengan memperhatikan hasil dari butir (6). 8. Mengesahkan dan memberlakukan standar melalui penetapan dalam bentuk surat keputusan.
E.	Kualifikasi Pejabat yang Menjalankan Manual Penetapan	Rektor menetapkan standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa dengan Surat Keputusan

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-SLSM-48-01
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	MANUAL PENETAPAN STANDAR LAYANAN <i>SOFT SKILLS</i> MAHASISWA	Revisi : 1

F.	Catatan dan Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil analisis SWOT evaluasi diri. 2. Hasil uji publik atau sosialisasi. 3. Surat keputusan Rektor tentang penetapan standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa.
----	--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
YOGYAKARTA

Kode Dokumen : LPM-UST-SLSM-48-02


LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Tanggal :

MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR LAYANAN *SOFT SKILLS*
MAHASISWA

Revisi : 1


A.	Tujuan Manual Pelaksanaan	Manual ini bertujuan melaksanakan dan memenuhi standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa.
B.	Luas Lingkup Manual Pelaksanaan	Manual pelaksanaan ini berlaku ketika standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa telah ditetapkan.
C.	Definisi Istilah	Manual pelaksanaan standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa adalah langkah-langkah untuk melaksanakan, memenuhi, dan melampaui standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa sesuai dengan standar yang sudah ditetapkan.
D.	Langkah-Langkah Manual Pelaksanaan	<p>1. Penyusunan Pedoman Pengembangan <i>Soft Skills</i> Mahasiswa</p> <p>a) Wakil Rektor III membentuk tim <i>ad hoc</i> penyusunan pedoman Pengembangan <i>soft skills</i> mahasiswa.</p> <p>b) Tim <i>ad hoc</i> menyelenggarakan rapat/<i>workshop</i> pelaksanaan pengembangan <i>soft skills</i> mahasiswa dengan melibatkan pemangku kepentingan internal.</p> <p>c) Pelaksanaan pengembangan <i>soft skills</i> mahasiswa di UST dikoordinasi oleh Wakil Rektor III.</p> <p>d) Pelaksanaan pengembangan <i>soft skills</i> mahasiswa juga dapat dilaksanakan di tingkat fakultas dan/atau program studi.</p> <p>e) Pengembangan <i>soft skills</i> mahasiswa meliputi: pengembangan kepribadian, <i>entrepreneurship</i>, dan kepemimpinan berdasarkan ajaran Tamansiswa.</p> <p>f) Pelaksanaan pengembangan <i>soft skills</i> mahasiswa diselenggarakan secara <i>kontinu</i>.</p> <p>g) Lembaga/Organisasi <i>Kemahasiswaan</i> dapat membantu teknis pelaksanaan pengembangan <i>soft skills</i> mahasiswa.</p>
E.	Kualifikasi Pejabat yang Menjalankan Manual Pelaksanaan	<p>1. Wakil Rektor III bertanggung jawab terhadap tersusunnya standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa.</p> <p>2. Dekan dan Ketua Program Studi bertanggung jawab terhadap terlaksananya standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa.</p>

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-SLSM-48-02
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR LAYANAN <i>SOFT SKILLSS</i> MAHASISWA	Revisi : 1

F.	Catatan dan Dokumen terkait	<p>Untuk melengkapi manual ini dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar hadir dan hasil rapat dan/atau <i>workshop</i> penyusunan standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa. 2. Daftar hadir sosialisasi standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa.
----	--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-SLSSM-48-03
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	MANUAL EVALUASI STANDAR LAYANAN <i>SOFT SKILLS</i> MAHASISWA	Revisi : 1


A.	Tujuan Manual Evaluasi	Manual ini bertujuan mengevaluasi proses, luaran (<i>output</i>), dan hasil (<i>outcome</i>) dari pelaksanaan standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa.
B.	Luas Lingkup Manual Evaluasi	Manual evaluasi ini berlaku ketika standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa telah dirumuskan, disosialisasikan dan diimplementasikan.
C.	Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa adalah petunjuk/prosedur untuk melakukan evaluasi proses, keluaran (<i>output</i>), dan hasil (<i>outcome</i>) dari pelaksanaan standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa. 2. Isi standar adalah aspek-aspek yang telah ditetapkan sebagai standar. 3. Instrumen evaluasi adalah alat yang digunakan untuk mengevaluasi proses, keluaran (<i>output</i>), dan hasil (<i>outcome</i>) dari pelaksanaan standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa.
D.	Langkah-Langkah Manual Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Rektor III dan LPM mempersiapkan instrumen evaluasi sesuai dengan isi standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa. 2. Wakil Rektor III menentukan pihak yang akan melakukan evaluasi sesuai dengan isi standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa. 3. Wakil Rektor III memberitahukan pihak-pihak (<i>Audiences</i>) yang akan dilakukan evaluasi.
E.	Kualifikasi Pejabat yang Menjalankan Manual Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Rektor III sebagai penanggung jawab evaluasi. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan evaluasi. 3. Dekan/direktur dan Ketua Program Studi sebagai <i>auditee</i>.
F.	Catatan dan Dokumen terkait	<p>Untuk melengkapi manual evaluasi ini dibutuhkan ketersediaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa. 2. Instrumen Evaluasi standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa. 3. Berita Acara Pelaksanaan standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa.

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-SLSSM-48-04
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR LAYANAN <i>SOFT SKILLS</i> MAHASISWA	Revisi : 1


A.	Tujuan Manual Pengendalian	Manual ini bertujuan menindaklanjuti hasil dari evaluasi pelaksanaan standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa.
B.	Luas Lingkup Manual Pengendalian	Manual ini berlaku jika: <ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan sehingga dipastikan isi standar akan terpenuhi, langkah pengendaliannya hanya berupa upaya agar hal positif tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. 2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang dapat menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/rencana, harus dilakukan langkah pengendalian.
C.	Definisi Istilah	Manual pengendalian standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa adalah tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan bahwa standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa telah memenuhi kriteria yang ditetapkan.
D.	Langkah-Langkah Manual Pengendalian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menganalisis hasil evaluasi standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa. 2. Menentukan pihak yang akan melakukan evaluasi sesuai dengan isi standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa. 3. Merumuskan rekomendasi Rencana Tindak Lanjut (RTL) kepada pihak-pihak terkait. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil analisis.
E.	Kualifikasi Pejabat yang Menjalankan Manual Pengendalian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Rektor III sebagai penanggungjawab kegiatan pengendalian standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan pengendalian standar. 3. Pihak-pihak lain yang memiliki kompetensi sesuai dengan isi standar.
F.	Catatan dan Dokumen terkait	Untuk melengkapi manual pengendalian ini dibutuhkan ketersediaan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen hasil analisis evaluasi standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa.

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-SLSSM-48-04
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR LAYANAN <i>SOFT SKILLS</i> MAHASISWA	Revisi : 1

	2. Daftar hadir rapat analisis hasil evaluasi. 3. Form/formulir RTL.
--	-------------------------------------------------------------------------

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-SLSSM-48-05
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR LAYANAN <i>SOFT SKILLS</i> MAHASISWA	Revisi : 1

A.	Tujuan Manual Peningkatan	Manual ini bertujuan meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa.
B.	Luas Lingkup Manual Peningkatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual peningkatan ini berlaku ketika standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa telah mencapai satu siklus yaitu: Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi; Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). 2. Selanjutnya standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir.
C.	Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual Peningkatan standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa adalah upaya meningkatkan dan memperbaiki mutu dari standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa, secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa adalah tindakan menilai isi standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa didasarkan, pada: <ol style="list-style-type: none"> a. hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya; b. perkembangan situasi dan kondisi universitas, dan masyarakat pada umumnya, dan c. relevansinya dengan visi dan misi universitas. 3. Siklus Standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya.
D.	Langkah-Langkah Manual Peningkatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempelajari laporan hasil pengendalian standar standar layanan <i>soft skills</i> mahasiswa. 2. Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat dan pihak-pihak terkait. 3. Melakukan revisi isi standar sehingga menjadi standar baru. 4. Melakukan langkah atau prosedur penetapan standar.
E.	Kualifikasi Pejabat yang Menjalankan Manual Peningkatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Rektor III sebagai penanggung jawab peningkatan standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan peningkatan standar, dan

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-SLSSM-48-05
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU MANUAL PENINGKATAN STANDAR LAYANAN <i>SOFT SKILLS</i> MAHASISWA	Tanggal :
		Revisi : 1

		3. Pihak-pihak lain yang memiliki kompetensi sesuai dengan isi standar.
F.	Catatan dan Dokumen terkait	Untuk melengkapi manual peningkatan ini dibutuhkan ketersediaan dokumen: <ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil RTL dari analisis evaluasi standar. 2. Formulir /template standar baru.