



**UST**

# **STANDAR PENYUSUNAN VISI MISI TUJUAN DAN SASARAN (VMTS)**



**UST**

Jl. Kusumanegara 157 Yogyakarta 55165  
[www.ustjogja.ac.id](http://www.ustjogja.ac.id)

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA  
YOGYAKARTA**

**2017**

**STANDAR PENYUSUNAN  
VISI MISI TUJUAN SASARAN (VMTS)**



Nomor Dokumen	: LPM-UST-SPVMTS-87
Berlaku Sejak	: 2017
Revisi	: 1

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA  
YOGYAKARTA  
2017**



# UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA

Jl. Kusumanegara No. 157 Telp. (0274) 562265, 547042 Fax. 547042,  
YOGYAKARTA - 55165

Website: [www.ustjogja.ac.id](http://www.ustjogja.ac.id) E-mail: [info@ustjogja.ac.id](mailto:info@ustjogja.ac.id)

## **SURAT KEPUTUSAN**

Nomor: 42/UST/Kep/Rek/III/2017

TENTANG

PENGESAHAN STANDAR PENYUSUNAN VISI MISI TUJUAN DAN SASARAN  
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA

**Rektor Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa**

### **Menimbang:**

1. Bahwa Visi Misi Tujuan dan Sasaran (VMTS) memiliki kedudukan yang penting di dalam perencanaan strategis perguruan tinggi sebagai arah untuk melangkah ke masa depan;
2. Bahwa untuk mekanisme penyusunan dan pelaksanaan VMTS di Universitas, Fakultas/ Direktorat, dan Program Studi Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa dipandang perlu untuk menetapkan Standar Penyusunan Visi Misi Tujuan dan Sasaran;
3. Bahwa dalam rangka pelaksanaan Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi maka perlu Pengesahan Standar Penyusunan Visi Misi Tujuan dan Sasaran dengan surat keputusan.

### **Mengingat:**

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi RI Nomor 4 Tahun 2017, tentang Kebijakan Penyusunan Akreditasi;
7. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga (AD-ART) Yayasan Sarjanawiyata Tamansiswa tahun 2008;
8. Statuta Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Tahun 2012;
9. Peraturan Akademik Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Tahun 2016;
10. Surat Keputusan Yayasan Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta Nomor: 013/YSW/SK/AS-YS/ V/2015 tertanggal 2 Mei 2015 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Masa Bakti 2015-2019;
11. Surat Keputusan Rektor Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Nomor 02/UST/Kep/Rek/I/2015 tentang Penetapan Rencana Strategis UST Tahun 2015-2019.

**Memperhatikan:**

Hasil keputusan Rapat Koordinasi bidang Akademik Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan:**

- PERTAMA : Mengesahkan Standar Penyusunan Visi Misi Tujuan dan Sasaran Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa seperti pada lampiran surat keputusan ini.
- KEDUA : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan
- KETIGA : Surat keputusan yang bertentangan dengan surat keputusan ini dinyatakan tidak berlaku.
- KEEMPAT : Apabila dikemudian hari surat keputusan ini ternyata terdapat kekeliruan akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta  
Pada tanggal: 20 Maret 2017



**Drs. H. Pardimin, M.Pd., Ph.D.**  
NIP. 19580404 198303 1 002

**Tembusan:**




1. Ketua Yayasan Sarjanawiyata Tamansiswa
2. Para Pejabat Struktural UST

# STANDAR PENYUSUNAN VISI MISI TUJUAN SASARAN (VMTS)



## LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM) UST

Nomor Dokumen	: LPM-UST-SPVMTS-87
Berlaku Sejak	: 2017
Revisi	: 1

Disiapkan oleh: Kepala LPM,  (Dr. Yuli Prihatni, M.Pd.)	Diperiksa oleh: Wakil Rektor I,  (Dr. Imam Ghozali, M.Sc.)	Disahkan oleh: Rektor,  (Drs. H. Pardimin, M.Pd., Ph.D.)
---	--	---

2017



UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA  
YOGYAKARTA

Kode Dokumen : LPM-UST-SPVMTS-87

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
STANDAR PENYUSUNAN VISI MISI  
TUJUAN DAN SASARAN (VMTS)

Tanggal :

Revisi : 1

A.	Visi dan Misi Universitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visi UST Yogyakarta “Unggul dalam memuliakan dan mencerdaskan kehidupan bangsa”. Kata kunci dalam visi tersebut adalah ”unggul” yang dapat diartikan bahwa UST memiliki kelebihan-kelebihan khusus dibandingkan perguruan tinggi lain dalam ”mengangkat harkat dan martabat bangsa” melalui dunia pendidikan dan dalam ”mewujudkan salah satu cita-cita kemerdekaan Indonesia, mencerdaskan kehidupan bangsa”. Oleh karena itu, prasyarat dasar agar UST dapat mewujudkan visi tersebut adalah seluruh sivitas akademika memiliki dan menunjukkan sikap dan perilaku mulia agar dapat memuliakan kehidupan bangsa, memiliki dan menunjukkan sikap dan perilaku cerdas, agar dapat mencerdaskan kehidupan bangsa berdasarkan prinsip dan ajaran Tamansiswa.</li> <li>2. Misi UST Yogyakarta “Menyelenggarakan pendidikan tinggi nasional berbentuk Universitas yang melaksanakan proses pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kebudayaan yang luhur (Caturdharma)”].</li> <li>3. Tujuan UST “Mewujudkan insan akademik, profesional, dan/atau profesi yang berjiwa merdeka, berbudaya luhur, mengabdikan kepada bangsa, berkemanusiaan, dan tidak canggung di tingkat internasional”.</li> </ol>
B.	Rasional	<p><b>Visi UST</b> merupakan gambaran tentang masa depan yang dicita-citakan UST yang dirumuskan secara jelas untuk diwujudkan dalam kurun waktu yang tegas, sedangkan <b>misi UST</b> merupakan rumusan tugas pokok dan fungsi UST yang ditata secara sistematis. Untuk mewujudkan visinya, maka misi perlu dinyatakan secara spesifik sebagai apa yang hendak dilaksanakan dalam penyelenggaraan program dan kegiatan akademik.</p> <p>Visi dan misi UST menjadi acuan utama dalam menentukan tujuan dan sasaran yang hendak dicapai, dengan rumusan yang jelas, spesifik, dapat diukur ketercapaiannya dalam kurun waktu yang ditentukan.</p> <p>Standar Penyusunan Visi Misi Tujuan dan Sasaran</p>



UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA  
YOGYAKARTA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
STANDAR PENYUSUNAN VISI MISI  
TUJUAN DAN SASARAN (VMTS)

Kode  
Dokumen : LPM-UST-SPVMTS-87

Tanggal :

Revisi : 1

		<p>(VMTS) merupakan kriteria minimal tentang penyusunan Visi Misi Tujuan dan Sasaran (VMTS) di Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta.</p> <p>Visi dikembangkan berdasarkan kaidah-kaidah ilmiah yang baik dan melibatkan seluruh pemangku kepentingan yaitu dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, alumni dan masyarakat Pengembangan visi dan misi UST melalui mekanisme yang akuntabel. UST menetapkan tonggak-tonggak capaian (<i>milestones</i>) tujuan dalam rencana strategis. Visi, misi, tujuan dan sasaran yang disusun harus dapat menunjukkan sangat jelas, sangat realistis, dan saling terkait satu sama lain. Sosialisasi visi dan misi UST dilaksanakan secara berkala kepada pemangku kepentingan</p> <p>Visi dan misi UST dijadikan rambu-rambu, panduan, dan pedoman bagi semua pemangku kepentingan internal serta dijadikan acuan untuk mengembangkan, keterwujudan visi, keterlaksanaan misi, ketercapaian tujuan melalui <b>Rencana Pengembangan Jangka Panjang, Rencana Strategis, dan Rencana Operasional.</b></p> <p>Rencana pengembangan jangka panjang berisi rencana dan program pengembangan UST untuk dua puluh (20) tahun ke depan. Rencana strategis merupakan penjabaran dari rencana pengembangan jangka panjang yang berisi rencana dan program pengembangan lima (5) tahun. Sedangkan rencana operasional merupakan penjabaran dari rencana strategis yang memuat program dan kegiatan selama satu (1) tahun.</p> <p>Selain itu VMTS universitas harus dijadikan dasar dalam penyusunan VMTS pada unit-unit kerja yang ada di bawahnya. Standar Penyusunan VMTS sangat penting untuk menghasilkan visi misi UST yang berkualitas.</p>
C.	Pihak yang bertanggung jawab	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rektor</li> <li>2. Wakil Rektor I</li> <li>3. Wakil Rektor II</li> <li>4. LPM</li> <li>5. Dekan/Direktur</li> </ol>



UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA  
YOGYAKARTA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
STANDAR PENYUSUNAN VISI MISI  
TUJUAN DAN SASARAN (VMTS)

Kode  
Dokumen : LPM-UST-SPVMTS-87

Tanggal :

Revisi : 1

		6. Ketua Program Studi
D.	Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Penyusunan VMTS adalah kriteria minimal tentang proses penyusunan VMTS.</li> <li>2. Penyusunan VMTS adalah langkah-langkah menyusun VMTS dengan mekanisme yang telah ditetapkan</li> <li>3. Visi adalah pernyataan yang berorientasi ke masa depan tentang apa yang diharapkan oleh UST dan seluruh unit kerja di UST.</li> <li>4. Misi adalah deskripsi mengenai tugas, kewajiban, tanggung jawab, dan rencana tindakan yang dirumuskan sesuai dengan visi digunakan untuk pengembangan caturdarma.</li> <li>5. Tujuan adalah rumusan tentang hasil khusus Institusi dalam bentuk profil kompetensi yang diharapkan dari lulusan sesuai dengan kebutuhan dan standar yang dituntut oleh <i>stakeholders</i> internal dan eksternal, termasuk tuntutan pasar kerja.</li> <li>6. Sasaran adalah target yang terukur, sebagai indikator tingkat keberhasilan dari tujuan yang telah ditetapkan.</li> <li>7. Rencana Pengembangan Jangka Panjang adalah dokumen yang berisi rencana dan program pengembangan UST untuk dua puluh (20) tahun ke depan.</li> <li>8. Rencana Strategis adalah dokumen yang berisi penjabaran dari rencana pengembangan jangka panjang yang berisi rencana dan program pengembangan lima (5) tahun</li> <li>9. Rencana Operasional adalah penjabaran dari rencana strategis yang memuat program dan kegiatan selama satu (1) tahun</li> <li>10. Tonggak-Tonggak Capaian (<i>milestones</i>) adalah titik atau tanda dari suatu kegiatan yang dapat digunakan sebagai penanda untuk memantau kemajuan.</li> </ol>
E.	Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. VMTS UST disusun dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal.</li> </ol>





UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA  
YOGYAKARTA

Kode Dokumen : LPM-UST-SPVMTS-87

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
STANDAR PENYUSUNAN VISI MISI  
TUJUAN DAN SASARAN (VMTS)

Tanggal :

Revisi : 1

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. VMTS UST disosialisasikan kepada seluruh sivitas akademika.</li> <li>3. Peninjauan VMTS dilakukan secara berkala 4 s.d. 5 tahun dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal.</li> <li>4. VMTS UST dilaksanakan pengukuran tingkat pemahamannya kepada seluruh sivitas akademika.</li> <li>5. UST menyusun Rencana Pengembangan Jangka Panjang untuk 20 tahun ke depan.</li> <li>6. UST menyusun Rencana Strategis untuk 5 tahun ke depan.</li> <li>7. UST menyusun Rencana Operasional untuk 1 tahun ke depan.</li> <li>8. VMTS UST harus dijadikan landasan dalam penyusunan VMTS masing-masing unit kerja.</li> </ol>
F.	Strategi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan rapat dan/atau <i>workshop</i> untuk menyusun Standar Penyusunan VMTS.</li> <li>2. Melaksanakan sosialisasi Standar Penyusunan VMTS kepada pemangku kepentingan internal (<i>stakeholders internal</i>).</li> <li>3. Mengkoordinasi pelaksanaan Standar Penyusunan VMTS.</li> <li>4. Memonitor pelaksanaan Standar Penyusunan VMTS.</li> <li>5. Mendanai dan memfasilitasi kegiatan Penyusunan VMTS.</li> </ol>
G.	Indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. UST telah memiliki Standar Penyusunan VMTS.</li> <li>2. UST telah melaksanakan sosialisasi VMTS.</li> <li>3. UST telah memiliki laporan pengukuran tingkat pemahaman VMTS oleh sivitas akademika.</li> </ol>
H.	Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Daftar hadir rapat dan/atau <i>workshop</i> penyusunan Standar Penyusunan VMTS.</li> <li>2. Notulen dan/atau rangkuman <i>review</i> dari pemangku kepentingan.</li> <li>3. Dokumen Standar Penyusunan VMTS.</li> </ol>
I.	Referensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang perubahan Atas Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian.</li> <li>2. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.</li> <li>3. Undang-Undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru</li> </ol>



UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA  
YOGYAKARTA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
STANDAR PENYUSUNAN VISI MISI  
TUJUAN DAN SASARAN (VMTS)

Kode  
Dokumen : LPM-UST-SPVMTS-87

Tanggal :

Revisi : 1

		<p>dan Dosen.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>4. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li><li>5. Peraturan Pemerintah No. 37 Tahun 2009 tentang Dosen.</li><li>6. Peraturan Pemerintah No. 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.</li><li>7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 46 Tahun 2011 Tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil.</li><li>8. Peraturan Pemerintah No. 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.</li><li>9. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.</li><li>10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li><li>11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi.</li><li>12. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 92 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Dosen Dan Angka Kreditnya</li><li>13. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 154 Tahun 2014 tentang Rumpun Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta Gelar Lulusan Perguruan Tinggi.</li><li>14. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li><li>15. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 2 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan, Pendidikan</li></ol>
--	--	--



**UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA  
YOGYAKARTA**


Kode  
Dokumen : LPM-UST-SPVMTS-87

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
STANDAR PENYUSUNAN VISI MISI  
TUJUAN DAN SASARAN (VMTS)**


Tanggal :

Revisi : 1


	<p>Tinggi No. 26 Tahun 2015 tentang Registrasi Pendidik bagi Perguruan Tinggi.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>16. Tim Pengembang SPMI-PT Direktorat Akademik Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi, (2010). Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi.</li><li>17. Pedoman Beban Kerja Dosen Dan Evaluasi Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan Nasional Dan Kebudayaan 2012.</li><li>18. Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, (2014). Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li><li>19. Borang Akreditasi Sarjana tahun 2009. Buku VI (enam) – Matrik Penilaian Akreditasi Program Sarjana.</li><li>20. Borang Akreditasi Magister tahun 2009. Buku VI (enam) – Matrik Penilaian Akreditasi Program Magister.</li><li>21. Statuta UST Yogyakarta.</li><li>22. Peraturan Akademik UST Yogyakarta (2014-2019).</li><li>23. Peraturan Pokok Kepegawaian UST Yogyakarta (2014).</li></ol>
--	---

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-SPVMTS-87-01
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PENYUSUNAN VISI MISI TUJUAN DAN SASARAN (VMTS)	Revisi : 1


A.	Tujuan Manual Penetapan	Manual ini bertujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Penyusunan VMTS.
B.	Luas Lingkup Manual Penetapan	Manual Penetapan Standar Penyusunan VMTS ini berlaku ketika hendak merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Penyusunan VMTS.
C.	Definisi Istilah	Manual penetapan penyusunan Standar Penyusunan VMTS adalah langkah-langkah untuk menetapkan Standar Penyusunan VMTS.
D.	Langkah-Langkah Manual Penetapan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menganalisis semua peraturan perundangan yang relevan dengan penyusunan Standar Penyusunan VMTS seperti yang tercantum di dalam referensi standar.</li> <li>2. Merumuskan draf awal Standar Penyusunan VMTS dengan menggunakan rumus A (<i>Audience</i>), B (<i>Behaviour</i>), C (<i>Competence</i>), dan D (<i>Degree</i>) atau dengan rumus <i>Key Performan Indikator</i> (KPI).</li> <li>3. Melakukan uji publik atau sosialisasi draf standar dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.</li> <li>4. Melakukan penyempurnaan kembali pernyataan standar dengan memperhatikan hasil dari butir (3).</li> <li>5. Mengesahkan dan memberlakukan standar melalui penetapan dalam bentuk surat keputusan.</li> </ol>
E.	Kualifikasi Pejabat yang Menjalankan Manual Penetapan	Rektor bertugas menetapkan Standar Penyusunan VMTS dengan Surat Keputusan.
F.	Catatan dan Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Tugas Tim Perumus Standar Penyusunan VMTS.</li> <li>2. Hasil Uji Publik atau Sosialisasi.</li> <li>3. Surat Keputusan Rektor Tentang Penetapan Standar Penyusunan VMTS.</li> </ol>

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-SPVMTS-87-02
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENYUSUNAN VISI MISI TUJUAN DAN SASARAN (VMTS)	Revisi : 1


A.	Tujuan Manual Pelaksanaan	Manual ini bertujuan untuk melaksanakan dan memenuhi Standar Penyusunan VMTS.
B.	Luas Lingkup Manual Pelaksanaan	Manual pelaksanaan ini berlaku ketika Standar Penyusunan VMTS telah ditetapkan.
C.	Definisi Istilah	Manual Pelaksanaan Standar Penyusunan VMTS adalah langkah-langkah untuk melaksanakan standar dosen sesuai dengan ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan isi standar harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.
D.	Langkah-Langkah Manual Pelaksanaan	<p><b>1. Mekanisme Penyusunan VMTS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Rektor membentuk Tim Perumus VMTS yang terdiri atas: (1) unsur pimpinan (rektor, wakil rektor, kepala lembaga, dekan/direktur, ketua biro); (2) dosen; (3) tenaga kependidikan; dan (4) pakar ahli</li> <li>b. Tim perumus mengumpulkan sumber-sumber/dokumen yang relevan seperti: hasil evaluasi diri UST, yang telah dianalisis SWOT, visi, misi, tujuan dari Tamansiswa, dan visi misi Kemendikbud.</li> <li>c. Penyusunan draft VMTS melalui kegiatan FGD (<i>Focused group discussion</i>).</li> <li>d. Kegiatan FGD melibatkan stakeholder internal dan eksternal termasuk pinisepuh Tamansiswa dan unsur majelis luhur.</li> <li>e. Penyempurnaan/finalisasi rumusan VMTS oleh Tim Perumus berdasarkan masukan-masukan yang telah diperoleh pada tahap sebelumnya.</li> <li>f. Persetujuan VMTS oleh Senat Universitas yang didahului pembahasan secara komprehensif baik menyangkut substansi visi, misi, tujuan, maupun sasaran.</li> <li>g. Rumusan VMTS yang telah disepakati oleh Senat UST selanjutnya diajukan ke Yayasan Sarjanawiyata Tamansiswa untuk disahkan.</li> </ol>

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-SPVMTS-87-02
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENYUSUNAN VISI MISI TUJUAN DAN SASARAN (VMTS)	Revisi : 1

		<p><b>2. Penyusunan Rencana Pengembangan Jangka Panjang (RPJP)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Rektor membentuk Tim Penyusun RPJP yang terdiri atas: (1) unsur pimpinan (rektor, wakil rektor, kepala lembaga, dekan/direktur, ketua biro); (2) dosen; (3) tenaga kependidikan, dan Yayasan.</li> <li>b. Tim penyusun RPJP mengadakan rapat, workshop dan/atau Forum Group Diskusi (FGD) dengan melibatkan stakeholders internal dan eksternal.</li> <li>c. Di dalam RPJP perlu dilengkapi dengan: tonggak-tonggak waktu pencapaian, strategi pencapaian dan indikator capaiannya. Form. LPM-UST-SPVMTS-01</li> <li>d. Penyempurnaan/finalisasi RPJP oleh tim penyusun berdasarkan masukan-masukan yang telah diperoleh pada tahap sebelumnya.</li> <li>e. Draft RPJP dibawa ke dalam rapat senat Universitas untuk mendapatkan masukan dan saran.</li> <li>f. Hasil rumusan RPJP selanjutnya disahkan oleh Rektor melalui Peraturan Universitas.</li> </ol> <p><b>3. Penyusunan Renstra</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Rektor membentuk Tim Penyusun Renstra yang terdiri atas: (1) unsur pimpinan (rektor, wakil rektor, kepala lembaga, dekan/direktur, ketua biro); (2) dosen; dan (3) tenaga kependidikan.</li> <li>b. Tim penyusun Renstra mengadakan rapat, workshop dan/atau Forum Group Diskusi (FGD) dengan melibatkan stakeholders internal dan eksternal.</li> <li>c. Di dalam renstra perlu dilengkapi dengan: tonggak-tonggak waktu pencapaian dan indicator capaiannya. Form. LPM-UST-SPVMTS-02</li> </ol>
--	--	--

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-SPVMTS-87-02
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENYUSUNAN VISI MISI TUJUAN DAN SASARAN (VMTS)	Revisi : 1

		<p>d. Penyempurnaan/finalisasi renstra oleh tim penyusun berdasarkan masukan-masukan yang telah diperoleh pada tahap sebelumnya.</p> <p>e. Draft renstra dibawa ke dalam rapat senat Universitas untuk mendapatkan masukan dan saran.</p> <p>f. Hasil rumusan renstra selanjutnya disahkan oleh Rektor melalui Surat Keputusan.</p> <p><b>4. Penyusunan Rencana Operasional (Renop)</b></p> <p>a. Rektor membentuk Tim Penyusun Renop yang terdiri atas: (1) unsur pimpinan (rektor, wakil rektor, kepala lembaga, dekan/direktur, ketua biro); (2) dosen; dan (3) tenaga kependidikan.</p> <p>b. Tim penyusun Renop mengadakan rapat, workshop dan/atau Forum Group Diskusi (FGD) dengan melibatkan stakeholders internal dan eksternal.</p> <p>c. Di dalam Renop perlu dilengkapi dengan target waktu pencapain dan indikator capaiannya dalam bentuk matrik.</p> <p>d. Penyempurnaan/finalisasi Renop oleh tim penyusun berdasarkan masukan-masukan yang telah diperoleh pada tahap sebelumnya.</p> <p>e. Draft Renop dibawa ke dalam rapat pimpinan Universitas untuk mendapatkan masukan dan saran.</p> <p>f. Hasil rumusan Renop selanjutnya disahkan oleh Rektor melalui Surat Keputusan.</p> <p><b>5. Sosialisasi VMTS</b></p> <p>a. Sosialisasi VMTS UST dilaksanakan secara sistematis dan berkelanjutan dalam berbagai kegiatan, kepada: kepada pamong (dosen), tenaga kependidikan, dan kepada mahasiswa. Form. LPM-UST-SPVMTS-03</p> <p>b. Sosialisasi VMTS dilaksanakan menggunakan beberapa media seperti laman (<i>website</i>), poster,</p>
--	--	--


	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-SPVMTS-87-02
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENYUSUNAN VISI MISI TUJUAN DAN SASARAN (VMTS)	Revisi : 1

		<p>leaflet, rapat, forum ilmiah dan media lainnya yang digunakan sebagai wahana informasi kepada sivitas akademika.</p> <p>c. Hasil dari sosialisasi VMTS dibuat dalam bentuk laporan.</p> <p><b>6. Pengukuran Tingkat Pemahaman VMTS</b></p> <p>a. Pengukuran tingkat pemahaman sivitas akademika terhadap visi misi UST diperoleh melalui survey dengan menggunakan instrumen angket yang telah diuji validitas dan reliabilitasnya.</p> <p>b. Responden yang digunakan untuk pengukuran tingkat pemahaman VMTS berasal dari sivitas akademika (dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa)</p> <p>c. Hasil dari pengukuran tingkat pemahaman VMTS dibuat dalam bentuk laporan.</p> <p>d. Hasil pengukuran tingkat pemahaman VMTS digunakan sebagai tindak lanjut perbaikan dan peningkatan kelembagaan.</p>
E.	Kualifikasi Pejabat yang Menjalankan Manual Pelaksanaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wakil Rektor I dan Wakil Rektor II bertanggung jawab sebagai koordinator pelaksanaan Standar Penyusunan VMTS.</li> <li>2. Dekan/direktur, ketua program studi, kepala lembaga, ketua biro dan unit-unit kerja lainnya bertanggung jawab terhadap pelaksanaan Standar Penyusunan VMTS.</li> </ol>
F.	Catatan dan Dokumen terkait	<p>Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Akademik UST.</li> <li>2. Statuta UST</li> </ol>




	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-SPVMTS-87-03
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	MANUAL EVALUASI STANDAR PENYUSUNAN VISI MISI TUJUAN DAN SASARAN (VMTS)	Revisi : 1


A.	Tujuan Manual Evaluasi	Untuk mengevaluasi terhadap proses, keluaran ( <i>output</i> ), dan hasil ( <i>outcome</i> ) dari pelaksanaan Standar Penyusunan VMTS.
B.	Luas Lingkup Manual Evaluasi	Manual evaluasi ini berlaku ketika Standar Penyusunan VMTS telah dirumuskan, disosialisasikan dan diimplementasikan dalam kegiatan akademik.
C.	Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manual evaluasi Standar Penyusunan VMTS adalah petunjuk/ prosedur untuk melakukan evaluasi terhadap proses, keluaran (<i>output</i>), dan hasil (<i>outcome</i>) dari pelaksanaan Standar Penyusunan VMTS.</li> <li>2. Isi standar adalah aspek-aspek yang telah ditetapkan sebagai standar.</li> <li>3. Instrumen evaluasi adalah alat yang digunakan untuk mengevaluasi terhadap proses, keluaran (<i>output</i>), dan hasil (<i>outcome</i>) dari pelaksanaan Standar Penyusunan VMTS.</li> </ol>
D.	Langkah-Langkah Manual Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wakil Rektor I, Wakil Rektor II, dan LPM mempersiapkan instrumen evaluasi sesuai dengan Standar Penyusunan VMTS.</li> <li>2. Menentukan pihak yang akan melakukan evaluasi sesuai dengan Standar Penyusunan VMTS.</li> <li>3. Memberitahukan pihak-pihak yang akan dievaluasi.</li> </ol>
E.	Kualifikasi Pejabat yang Menjalankan Manual Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wakil Rektor I dan Wakil Rektor II sebagai penanggung jawab evaluasi standar.</li> <li>2. LPM sebagai koordinator kegiatan evaluasi standar.</li> <li>3. Dekan/Direktur, ketua program studi, kepala lembaga, ketua biro dan unit-unit yang lain sebagai <i>auditee</i>.</li> </ol>
F.	Catatan dan Dokumen terkait	<p>Untuk melengkapi manual evaluasi ini, dibutuhkan ketersediaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Penyusunan VMTS.</li> <li>2. Instrumen Evaluasi Standar Penyusunan VMTS.</li> <li>3. Berita Acara Pelaksanaan Evaluasi Standar Penyusunan VMTS.</li> </ol>

	<b>UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA</b>	Kode Dokumen : LPM-UST-SPVMTS-87-04
	<b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU</b>	Tanggal :
	<b>MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENYUSUNAN VISI MISI TUJUAN DAN SASARAN (VMTS)</b>	Revisi : 1


A.	Tujuan Manual Pengendalian	Manual ini bertujuan untuk menindaklanjuti hasil dari evaluasi pelaksanaan Standar Penyusunan VMTS.
B.	Luas Lingkup Manual Pengendalian	Manual ini berlaku jika: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan Standar Penyusunan VMTS telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan sehingga dipastikan isi standar akan terpenuhi, langkah pengendaliannya hanya berupa upaya agar hal positif tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya.</li> <li>2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang dapat menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/rencana, harus dilakukan langkah pengendalian.</li> </ol>
C.	Definisi Istilah	Manual Pengendalian Standar Penyusunan VMTS adalah tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan bahwa Standar Penyusunan VMTS telah memenuhi kriteria yang ditetapkan.
D.	Langkah-Langkah Manual Pengendalian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menganalisis hasil dari evaluasi Standar Penyusunan VMTS.</li> <li>2. Menentukan pihak yang akan melakukan analisis hasil evaluasi sesuai dengan Standar Penyusunan VMTS.</li> <li>3. Merumuskan rekomendasi Rencana Tindak Lanjut (RTL) kepada pihak-pihak terkait.</li> <li>4. Mencatat semua dokumen dari hasil analisis.</li> </ol>
E.	Kualifikasi Pejabat yang Menjalankan Manual Pengendalian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wakil Rektor I dan Wakil Rektor II sebagai penanggung jawab pengendalian standar.</li> <li>2. LPM sebagai koordinator kegiatan pengendalian standar, dan</li> <li>3. Pihak-pihak lain yang memiliki kompetensi sesuai dengan isi standar.</li> </ol>
F.	Catatan dan Dokumen terkait	Untuk melengkapi manual pengendalian ini, dibutuhkan ketersediaan: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen Hasil Evaluasi Standar Penyusunan</li> </ol>

	<b>UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA</b>	Kode Dokumen : LPM-UST-SPVMTS-87-04
	<b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU</b>	Tanggal :
	<b>MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENYUSUNAN VISI MISI TUJUAN DAN SASARAN (VMTS)</b>	Revisi : 1

	VMTS. 2. Dokumen Hasil Analisis Evaluasi Standar Penyusunan VMTS. 3. Daftar Hadir Rapat Analisis Hasil Evaluasi. 4. Form/Formulir Rencana Tindak Lanjut (RTL).
--	---

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-SPVMTS-87-05
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENYUSUNAN VISI MISI TUJUAN DAN SASARAN (VMTS)	Revisi : 1

A.	Tujuan Manual Peningkatan	Manual ini bertujuan untuk meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus Standar Penyusunan VMTS.
B.	Luas Lingkup Manual Peningkatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manual peningkatan ini berlaku ketika Standar Penyusunan VMTS telah mencapai satu siklus yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP).</li> <li>2. Selanjutnya Standar Penyusunan VMTS perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir.</li> </ol>
C.	Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manual peningkatan Standar Penyusunan VMTS adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari standar penyusunan Standar Penyusunan VMTS , secara periodik dan berkelanjutan.</li> <li>2. Evaluasi Standar Penyusunan VMTS adalah tindakan menilai isi Standar Penyusunan VMTS didasarkan, antara lain pada: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya; dan</li> <li>b. Perkembangan situasi dan kondisi universitas, dan masyarakat pada umumnya.</li> </ol> </li> <li>3. Siklus Standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya.</li> </ol>
D.	Langkah-Langkah Manual Peningkatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempelajari laporan hasil pengendalian Standar Penyusunan VMTS.</li> <li>2. Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat dan pihak-pihak terkait.</li> <li>3. Melakukan revisi isi standar sehingga menjadi standar baru.</li> <li>4. Melakukan langkah atau prosedur penetapan standar baru.</li> </ol>
E.	Kualifikasi Pejabat yang Menjalankan Manual Peningkatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wakil Rektor I dan Wakil Rektor II sebagai penanggung jawab peningkatan standar.</li> <li>2. LPM sebagai koordinator kegiatan peningkatan standar, dan</li> <li>3. Pihak-pihak lain yang dipandang kompeten sesuai dengan isi standar.</li> </ol>

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-SPVMTS-87-05
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENYUSUNAN VISI MISI TUJUAN DAN SASARAN (VMTS)	Revisi : 1

F.	Catatan dan Dokumen terkait	Untuk melengkapi manual peningkatan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil RTL dari analisis evaluasi standar.</li> <li>2. Formulir /<i>Template</i> standar baru.</li> </ol>
----	--------------------------------	--

	<b>UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA</b>	Kode Dokumen : Form. LPM-UST-SPVMTS-01
	<b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU</b>	Tanggal :
	<b>FORMULIR STANDAR PENYUSUNAN VISI MISI TUJUAN DAN SASARAN (VMTS)</b>	Revisi : 1

### TAMPLATE: RENCANA PENGEMBANGAN JANGKA PANJANG (RPJP)

NO	ISI	KETERANGAN
1.	Halaman Sampul	Di halaman sampul perlu dicantumkan target waktu pencapaiannya
2.	Kata Pengantar	Penjelasan singkat tentang latar belakang penyusunan RPJP
3.	SK Rektor	Surat Keputusan Penetapan dari Rektor tentang Penetapan RPJP
4.	BAB I Pendahuluan	
	A. Peran Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa	Penjelasan pentingnya UST ikut serta dalam mencerdaskan kehidupan bangsa dengan mengimplementasikan ajaran-ajaran luhur Tamansiswa ke dalam kehidupan sehari-sehari.
	B. Visi, Misi, dan Tujuan	Menjelaskan Visi, misi, dan tujuan UST ke depan
	C. Landasan Hukum	Peraturan-peraturan yang melatarbelangi perlunya penyusunan RPJP
	D. Nilai-Nilai Dasar UST	Nilai-nilai luhur Tamansiswa yang dijadikan landasan dalam pengembangan UST ke depan
5.	BAB II Kondisi Umum Dan Analisis SWOT	
	A. Kondisi Umum	Penjelasan tentang posisi UST dalam PTS di kopertis wilayah V, Pertumbuhan jumlah mahasiswa UST, Jumlah mahasiswa tiap program studi, Jumlah dosen tetap tiap program studi, Fakultas, direktorat, program studi, dan akreditasi,
	B. Analisis SWOT	Tahapan Analisis SWOT

6.	BAB III Rencana Pengembangan Jangka Panjang	
	A. Arah Kebijakan Pengembangan Jangka Panjang	Menjelaskan tahapan arah pengembangan UST
	B. Sasaran Rencana Pengembangan Jangka Panjang	Sasaran pengembangan: Akademik, Kemahasiswaan, Sumberdaya Manusia, Sarana dan Prasarana, Kelembagaan, Keuangan, Kerjasama
7.	BAB IV. Program Pengembangan Akademik	Peningkatan proses pembelajaran, Kurikulum, Pengembangan bidang penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat.
8.	BAB V Program Pengembangan Kemahasiswaan	Sistem penerimaan mahasiswa, Kode etik mahasiswa, Pengembangan dan peningkatan kompetensi mahasiswa, jaminan mutu layanan kemahasiswaan, Peningkatan jumlah mahasiswa penerima beasiswa, Pemetaan alumni,
9.	BAB VI. Program Pengembangan Sumberdaya Manusia	Peningkatan kompetensi pamong/dosen dan tenaga kependidikan, struktur organisasi, Kode etik dosen dan tenaga kependidikan, Kompetensi manajerial,
10.	BAB VII Program Pengembangan Sarana dan Prasarana	Peningkatan layanan sivitas akademika UST, Manajemen Asset berbasis TIK
11.	BAB VIII Program Pengembangan Kelembagaan	Peningkatan kompetensi ketrampilan uji kompetensi, Sistem pendukung keputusan atau <i>decision support systems</i> (DSS) melalui melalui aplikasi Sistem Informasi <i>Business Intelligence</i> (SI-BI),
11.	BAB VIII Program Pengembangan Keuangan	Perencanaan penerimaan dan pengalokasian anggaran, Pelaporan Anggaran, Audit monitoring dan evaluasi internal, Audit Eksternal (kantor akuntan publik), Pertanggungjawaban kepada pemangku kepentingan, SI Anggaran Keuangan
12.	BAB IX Program Pengembangan Kerjasama	Kerjasama dalam negeri, Kerjasama luar negeri
13.	BAB X Matrik Rencana Induk Pengembangan	
14.	BAB XI Penutup	

	<b>UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA</b>	Kode Dokumen : Form. LPM-UST-SPVMTS-02
	<b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU</b>	Tanggal :
	<b>FORMULIR STANDAR PENYUSUNAN VISI MISI TUJUAN DAN SASARAN (VMTS)</b>	Revisi : 1

### TAMPLATE: RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

NO	ISI	KETERANGAN
1.	Halaman Sampul	Di halaman sampul perlu dicantumkan target waktu pencapaiannya
2.	Kata Pengantar	Penjelasan singkat tentang pentingnya Renstra
3.	SK Rektor	Surat Keputusan Penetapan dari Rektor tentang Penetapan Renstra
4.	<b>BAB I Pendahuluan</b>	
	A. Sejarah Singkat	Penjelasan perkembangan UST
	B. Latar Belakang	Nilai-nilai luhur Tamansiswa yang dijadikan landasan dalam pengembangan UST ke depan
	C. Tujuan dan Sasaran	Tujuan penyusunan Rencana Strategis UST
	D. Pilar-pilar Strategis	Pilar-pilar strategis kelembagaan untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran
	E. Tahap Penyusunan dan Sistematisasi	Proses penyusunan Renstra UST
5.	<b>BAB II Kondisi Umum, Visi, Misi, dan Tujuan</b>	
	A. Kondisi Umum	Penjelasan tentang posisi UST dalam PTS di kopertis wilayah V, Pertumbuhan jumlah mahasiswa UST, Jumlah mahasiswa tiap program studi, Jumlah dosen tetap tiap program studi, Fakultas, direktorat, program studi, dan akreditasi
	B. Analisis SWOT	Tahapan Analisis SWOT
	C. Visi, Misi dan Tujuan	Rumusan Visi, Misi dan Tujuan
6.	<b>BAB III Strategi Dan Program/Kegiatan</b>	
	A. Strategi Pencapaian Tujuan	Menjelaskan strategi pencapaian dari tujuan yang telah ditetapkan
	B. Rencana Kerja	Matrik kerja, yang meliputi: sasaran, strategi, indicator kinerja, base line, dan tahapan waktu pencapaiannya
7.	<b>BAB IV Penutup</b>	kesimpulan



	<b>UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA</b>	Kode Dokumen : Form. LPM-UST-SPVMTS-03
	<b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU</b>	Tanggal :
	<b>FORMULIR STANDAR PENYUSUNAN VISI MISI TUJUAN DAN SASARAN (VMTS)</b>	Revisi : 1

## KUISIONER PEMAHAMAN

### VISI DAN MISI UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA (UST)

Kuisisioner ini dimaksudkan untuk melakukan uji pemahaman visi dan misi Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta bagi **Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa**. Mohon bantuan dan kerjasama untuk mengisi kuisisioner ini dengan sebenarnya.

**Beri tanda silang (x) pada jawaban yang sesuai atau dicoret yang tidak sesuai.**

Jenis kelamin	(a) Laki-Laki      (b) Perempuan
Status Responden	(a) Dosen      (b) Tenaga Kependidikan      (c) Mahasiswa
1. Apakah Saudara memahami Visi Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa? (a) Sangat paham      (b) Paham      (c) Tidak paham	
2. Apakah Saudara memahami Misi Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa? (a) Sangat paham      (b) Paham      (c) Tidak paham	
3. Apakah Saudara memahami Tujuan Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa? (a) Sangat paham      (b) Paham      (c) Tidak paham	
Jelaskan bagaimana saudara mengimplementasikan Visi Misi dan Tujuan UST dalam menjalankan tugas:	
Menurut anda media apa yang paling efektif untuk sosialisasi visi dan misi Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta? (a) Rapat      (c) Poster      (e) Forum ilmiah (b) Leaflet      (d) Website      (f) Lainnya, sebutkan . . . .	